

Правила направления, рецензирования и опубликования научных статей в журнале «Труды Карадагской научной станции им. Т.И.Вяземского – природного заповедника РАН»

В научном журнале «Труды Карадагской научной станции им. Т.И. Вяземского – природного заповедника РАН» (далее «Труды») публикуются научные статьи, освещающие результаты законченных, методически корректно выполненных исследований, помещаются также хроники крупных научных симпозиумов, конференций и совещаний; рецензии на наиболее существенные новые научные работы, юбилейные и мемориальные статьи о выдающихся ученых. Приоритет в публикации отдается работам, связанным с научными исследованиями на территории Крымского полуострова.

Журнал зарегистрирован в библиографической базе данных научных публикаций российских ученых РИНЦ, статьи размещаются в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU

Журнал публикует работы по следующим рубрикам:

- изучение биоразнообразия и экологический мониторинг;
- экспериментальная гидробиология;
- географические, геологические и палеонтологические исследования;
- исторические, археологические и искусствоведческие исследования;
- хроника;
- рецензии.

Для публикации принимаются статьи, ранее не опубликованные и не поданные к публикации в других журналах и сборниках трудов (исключение составляют тезисные доклады и материалы конференций, симпозиумов, совещаний и проч.). Представляемые статьи должны быть написаны на высоком теоретическом уровне, отвечать последним достижениям мировой науки и практики. В них должны быть соблюдены литературные нормы языка. Языки публикаций — русский и английский.

Плата за публикацию не взимается. Статьи присылаются на электронный адрес karadag.trudy@yandex.ru

Редакция просит авторов при подготовке статей руководствоваться изложенными ниже правилами. Статьи, оформленные не по правилам, будут возвращаться авторам без рассмотрения по существу.

1. Порядок направления статей в редакцию для опубликования в научном журнале «Труды Карадагской научной станции им. Т.И. Вяземского – природного заповедника РАН».

1.1. Минимальный объем статьи (текст, таблицы, список литературы, рисунки) составляет 7 страниц, максимальный – 90 страниц. Объем хроникальных и других заметок, а также рецензий составляет не более 10 страниц.

1.2. Текст набирается на компьютере текстовом редакторе Microsoft Word for Windows (*.doc) с соблюдением следующих параметров: шрифт Times New Roman, размер 12, через 1 интервал, без переносов. Параметры полей страницы: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 2 см; отступ первой строки абзаца составляет 1,25 см и задается специальным режимом; нумерация страниц сквозная, внизу по середине.

В тексте статьи возможно использование полужирного шрифта и курсива для смысловых выделений, однако не должно использоваться подчеркивание.

Наименования программ, проектов, грантов, фондов и т.п., в рамках которых выполнено исследование (при наличии), приводятся в сноске к названию статьи.

Благодарности (при наличии) приводятся после текста статьи.

1.3. Все материалы статьи компонуются в единый сводный файл и размещаются в нем в следующей последовательности:

- 1) **УДК** (выравнивается по левому краю);
- 2) **Название статьи** (выравнивание по центру);
- 3) **Фамилия и инициалы автора(ов)** (выравнивание по центру);
- 4) **Наименование учреждения**, в котором работает автор, в именительном падеже, **город, страна**; если авторов несколько, у каждой фамилии и соответствующего учреждения проставляется цифровой верхний индекс (если все авторы статьи работают в одном учреждении, оно указывается один раз) (выравнивание по центру);
- 5) **Адрес(а) электронной почты автора(ов)** – ответственного за переписку или всех (выравнивание по центру);
- 6) **Аннотация статьи** (объем 120 – 250 слов);
- 7) **Ключевые слова** (5 – 7 слов, отделяются точкой с запятой);
- 8) **Текст статьи с рисунками, таблицами и формулами**;
- 9) **Список литературы** оформляется согласно ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка, Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. (примеры оформления в Приложении 1);
- 10) **Сведения об авторе(ах)** – Ф.И.О. полностью на русском языке и в транслитерации; ученая степень, ученое звание, должность; полное наименование учреждения, в котором работает автор, в именительном падеже с обязательным указанием статуса организации и ведомственной принадлежности; город, страна, адрес учреждения, включая почтовый индекс; e-mail; телефон для контактов с авторами статьи (можно один на всех авторов).
- 11) **Описание статьи на английском языке** – перевод на английский язык пунктов 2 – 7;

1.4. **Текст статьи** должен быть структурирован. Рекомендуется стандартная рубрикация разделов: постановка проблемы (введение), методика исследований, результаты исследований, обсуждение результатов, заключение (выводы).

В тексте статьи должны быть ссылки на все рисунки и таблицы. Рисунки и таблицы нумеруются по порядку упоминания их в тексте арабскими цифрами.

Нумерация формул (сплошная по всей статье) указывается в скобках (в порядке возрастания) цифрами (1, 2 и т.д.) с правой стороны (в правый край набора).

1.5. **Рисунки** должны быть черно-белыми, с разными типами штриховки (с размером шага, позволяющим дальнейшее уменьшение) или полутоновые. Перед рисунком пропускается строка, подрисовочная подпись следует сразу за рисунком, после подписи пропускается строка.

Электронный вариант рисунков должен быть представлен в графическом формате: растровом (JPEG, TIFF) с разрешением не менее 300 dpi или векторном (CDR). В случаях, когда цветное изображение рисунка необходимо для адекватного восприятия статьи, редакция может использовать цветной вариант рисунка.

1.6. **Таблицы** предоставляются в тексте статьи, кегль 10; пропускается строчка перед и после таблицы.

1.7. **Список литературы** приводится после основного текста статьи. В тексте статьи ссылка на работы дается в круглых скобках с указанием фамилий автора(ов) и, через запятую, года издания. В случае ссылки на работу без автора (под редакцией) в скобках следует указывать первые два слова названия работы, троеточие и, через

запятую, год издания. Фамилии иностранных авторов при упоминании в тексте даются в оригинальном написании: В своей работе N. Zoran показал... (Zoran, 2000).

Источники в списке литературы нумеруются и приводятся в **алфавитном порядке**: сначала работы на русском языке (и других языках, использующих кириллицу), потом – на языках, использующих латиницу (в последовательности английского алфавита).

В библиографическом описании допускается предписанный знак «точка и тире», разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

Пример оформления статьи и библиографического описания приведен в **приложении 1**

2. Порядок рецензирования статей, направленных в редакцию рецензируемого издания.

2.1. Настоящий «Порядок рецензирования рукописей», представляемых для публикации в журнале «Труды Карадагской научной станции им. Т.И.Вяземского – природного заповедника РАН» (далее – Порядок) определяет порядок рецензирования рукописей научных статей, представляемых авторами для публикации в научном журнале «Труды Карадагской научной станции им. Т.И.Вяземского – природного заповедника РАН» (далее – Журнал)

2.2. Каждая рукопись, представленная в редакцию Журнала, обязательно проходит процедуру рецензирования. Рецензирование двойное, слепое, анонимное. Рукопись научной статьи, поступившая в редакцию Журнала, рассматривается главным редактором на предмет соответствия рукописи научной статьи профилю Журнала, требованиям к оформлению и направляется на рецензирование двум специалистам. Рецензирование осуществляют члены редакционной коллегии Журнала, имеющие наиболее близкую к теме статьи научную специализацию. Редакция имеет право привлекать внешних рецензентов (докторов или кандидатов наук, в том числе специалистов-практиков). Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи.

2.3. Рецензенты уведомляются о том, что направленные им рукописи являются интеллектуальной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии статей для своих нужд. Они не должны использовать знание о содержании работы до ее опубликования в своих собственных интересах. Редактор согласует с рецензентом срок представления рецензии в издательство. В каждом отдельном случае он определяется редакцией с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статей.

2.4. Рецензия должна объективно оценивать научную статью и содержать всесторонний анализ ее научных и методических достоинств и недостатков. Рецензия составляется по стандартной предлагаемой редакцией форме (приложение 2). Рецензия подписывается специалистом с расшифровкой фамилии, имени и отчества, простановкой даты, указанием учёной степени, учёного звания и занимаемой рецензентом должности. Редакция доводит до сведения автора результат рецензирования. Рецензия предоставляется автору статьи без указания каких-либо сведений о рецензенте.

2.5. По усмотрению авторов внешняя рецензия может быть представлена при подаче статьи, что, однако, не исключает обычный порядок рецензирования. Окончательное решение о публикации статьи принимается Главным редактором

2.6. По результатам рецензирования статья может быть:

а) не опубликована. В случае отказа в публикации статьи редакция направляет автору мотивированный отказ в течение 10 дней. Не допускаются к публикации: статьи,

не оформленные в соответствии с требованиями редакции, авторы которых отказываются от технической доработки статей; статьи, авторы которых не выполняют конструктивные замечания рецензента или аргументировано не опровергают их.

б) опубликована после доработки. Статья, принятая к публикации, но нуждающаяся в доработке, направляется авторам с замечаниями рецензента и редактора. Авторы должны внести все необходимые исправления в окончательный вариант рукописи и вернуть в редакцию исправленный текст, а также его идентичный электронный вариант вместе с первоначальным вариантом и сопроводительным письмом-ответом рецензенту. После доработки статья повторно рецензируется, и редакция принимает решение о возможности публикации. Статьи, отосланные авторам для исправления, должны быть возвращены в редакцию не позднее, чем через 7 календарных дней после получения. Возвращение статьи в более поздние сроки меняет дату публикации.

в) принята к публикации. Положительные рецензии направляется авторам, статья принимается к публикации в ближайшем номере журнала с учетом сложившейся очереди.

2.7. Редакция журнала не хранит рукописи, не принятые к печати. Рукописи, принятые к публикации, не возвращаются. Рукописи, получившие отрицательный результат от рецензента, не публикуются и также не возвращаются автору.

2.8. Редакция журнала обязуется направлять копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию журнала соответствующего запроса.

2.9. Редакторы не сообщают информацию, касающуюся рукописи (включая сведения о ее получении, содержании, процессе рецензирования, критических замечаниях рецензентов и окончательном решении), никому, кроме самих авторов и рецензентов. Рецензентам не разрешается снимать копии с рукописей для своих нужд и запрещается отдавать часть рукописи на рецензирование другому лицу без разрешения редакторов. Рецензенты, а также сотрудники редакции не имеют права использовать знание о содержании работы до ее опубликования в своих собственных интересах. Рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Если публикация статьи повлекла нарушение чьих-либо авторских прав или общепринятых норм научной этики, то редакция журнала вправе изъять опубликованную статью.

2.10. Оригиналы рецензий хранятся в редколлегии в течение пяти лет.

2.11. Сроки рассмотрения статей – не более 3 месяцев.

текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст.

Текст, Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст.

$$i_{ij} = \frac{G_{ij}}{G_{jo}}, \quad (1)$$

где i_{ij} – индекс j -го показателя антропогенной или техногенной нагрузки в i -й территориальной единице региона; G_{ij} – уровень j -го показателя антропогенной или техногенной нагрузки в i -й территориальной единице региона; G_{jo} – уровень j -го показателя антропогенной или техногенной нагрузки в регионе.

Текст, текст.

Текст, текст (табл.1).

Таблица 1.

Ведущие туристские концерны мира

Название	Год основания	Финансовый оборот или доход	Число сотрудников, тыс. чел	Число стран, в которых представлен
AmericanExpress	1850	Доход 24,3 млрд. долл.	66,0	130
CarlsonWagonlitTravel	1872	Оборот 22,0 млрд. долл.	17,0	151
KuoniGroup	1906	Оборот 3,6 млрд. шв. франков	6,5	26
HoggRobinsonGroup	1848	Оборот более 15,0 млрд. долл.	15,0	89
TQ3 TravelSolutions	2001	Оборот 12,0 млрд. долл.	12,5	Более 90

Текст, текст.

Выводы

Текст, текст.

Список литературы

1. Адорно Т.В. К логике социальных наук // Вопросы философии. – 1992. – № 10. – С. 76–86.
2. Глухов В.А. исследование, разработка и построение системы электронной доставки документов в библиотеке: Автореф. дис. канд. техн. Наук. – Новосибирск, 2000 – 18 с.
3. Еськов Д.Н., Бронштенд Б.Э., Корошев С.Н., Лебедева Г.И., Серегин А.Г. Оптико-электронный аппарат // Патент России № 2122745. 1998. Бюл. № 33.
4. Марьянских Д.М. Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования: тезисы докл. Всерос. конф. (Иркутск, 11–12 сент. 2000 г.). – Новосибирск, 2000. – С125–128.
5. Рынок тренингов Новосибирска: своя игра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nsk.adme.ru/news/2006/07/03/2121.html> (дата обращения: 17.10.08).
6. Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учебн. для вузов. – 2-ое изд.

- М.: Проспект, 2006. – 305 с.
7. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. ... канд. полит. наук. – М., 2002. – С. 55–56.
 8. Crawford P.J., Barrett T.P. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works // Ref. Lib. 1997. Vol. 3. № 58. P. 75–85.

THE TITLE OF THE ARTICLE

Ivanov I.I.¹, Petrov P.P.²

¹Organization, City, Country, e-mail:xxxxxxx@xx.xxx

²Organization, City, Country, e-mail:xxxxxxx@xx.xxx

Text, text, text....

Key words: word; word; word;

Сведения об авторах

Ф.И.О. автора полностью на русском языке и в транслитерации	Ученая степень, ученое звание, должность; полное наименование учреждения, в котором работает автор, в именительном падеже с обязательным указанием статуса организации и ведомственной принадлежности; город, страна, адрес учреждения, включая почтовый индекс; e-mail.
*информация про каждого автора	

Телефон для контактов с авторами статьи (можно один на всех авторов)

Рецензия на статью

Название статьи: _____

1. Критерии оценки статьи Оценка статьи по каждому критерию отмечается символом «*» в соответствующем столбце	Уровень		
	высокий	средний	низкий
1. Актуальность работы и наличие научного интереса к проблематике статьи			
2. Теоретическая (практическая) значимость статьи			
3. Соответствие названия статьи поставленной цели и содержанию			
4. Уровень анализа литературных источников по проблематике статьи			
5. Логичность, последовательность и полнота изложения основного материала			
6. Информативность статьи			
7. Обоснованность полученных результатов и выводов			

2. Рекомендация

(отметьте соответствующую строку символом «*»)

Рекомендовать к публикации	
Рекомендовать к публикации после доработки	
Не рекомендовать к публикации	

3. Дополнительные комментарии рецензента

(заполняется при необходимости)

Рецензент:

(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (Ф.И.О.)

(Подпись)