

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научном семинаре**

федерального государственного бюджетного учреждения науки «Карадагская научная станция им. Т.И.Вяземского – природный заповедник РАН»
(ФГБУН «КНС – ПЗ РАН»)

1. Научный семинар федерального государственного бюджетного учреждения науки «Карадагская научная станция им. Т.И.Вяземского – природный заповедник РАН» (далее – Научный семинар) является формой научной деятельности.
2. Научный семинар организуется с целью свободного обсуждения научных проблем в рамках проводимых в «КНС – ПЗ РАН» фундаментальных и прикладных исследований, обмена информацией и достижения научного консенсуса между представителями разных точек зрения, а также для научной экспертизы выполняемых в «КНС – ПЗ РАН» работ с целью обеспечения их высокого научно-методического уровня.
3. В задачи Научного семинара входит повышение качества результатов, выполняемых в «КНС – ПЗ РАН» научных исследований, вовлечение молодых ученых в систему информационного обмена, расширение возможностей апробации результатов научных исследований.
4. Научный семинар:
 - заслушивает научные доклады сотрудников «КНС – ПЗ РАН» и приглашенных специалистов других организаций по актуальным проблемам науки и техники, выдает рекомендации на основе этих докладов;
 - осуществляет предварительную экспертизу диссертационных работ, представляемых в диссертационные советы на соискание ученых степеней докторов и кандидатов наук и на основе решения семинара выдает соискателю заключение о диссертационной работе по форме, установленной ВАК Российской Федерации;
 - по рекомендации дирекции «КНС – ПЗ РАН», заслушивает доклады претендентов на конкурсные научные должности, премии, гранты и стипендии;
5. Порядок предоставления документов и проведения Научного семинара для подготовки заключения Организации по работам сотрудников «КНС – ПЗ РАН», представляемых в диссертационные советы, определяется «Положением о предварительном рассмотрении диссертации и оформлении заключения организации, в которой выполнена диссертация».
6. Работой Научного семинара руководит Бюро в составе 3-х человек: председателя, заместителя председателя и ученого секретаря. Состав Бюро утверждается на заседании Ученого совета.
7. Сотрудники «КНС – ПЗ РАН» и других организаций, желающие выступить на Научном семинаре с докладом, программой научных исследований, другими научными материалами, подают заявление на имя председателя Научного семинара «КНС – ПЗ РАН».
8. Заявка на выступление на семинаре подается ученому секретарю семинара в письменном виде за 10 дней до проведения семинара и должна содержать:
 - просьбу о включении доклада в повестку дня семинара на определенную дату;

- ФИО всех авторов доклада;
- название доклада;
- запрашиваемое на доклад время;
- имя докладчика;
- краткое содержание доклада (до 1 страницы).

9. Объявление о семинаре размещается не позднее, чем за три дня до даты семинара. В заседаниях семинара могут принимать участие научные сотрудники вне зависимости от тематики докладов.

10. Ученый секретарь семинара ведет учет присутствующих и краткий протокол заседания. Выписка из протокола заседания выдается докладчику по его просьбе.

11. Отчет о работе семинара является частью ежегодного отчета «КНС – ПЗ РАН» по итогам научно-исследовательской деятельности, готовится бюро семинара в конце отчетного года и утверждается Ученым советом «КНС – ПЗ РАН».

12. Положение о Научном семинаре «КНС – ПЗ РАН» и изменения в нем утверждаются Ученым советом «КНС – ПЗ РАН».